

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehuset Lærken	
Adresse:	Sandhøjsvej 4, Snoldelev, 4651 Gadstrup	
Tlf.:	46 31 86 50	
E-mailadresse:	Laerken@roskilde.dk	
Hjemmesideadresse:	Børnehuset Lærken - Roskilde Kommune	
Åbningstider:	Man-tors 6.30-16.52 Fre 6.30-16.30	
Institutionsleder:	Julia Hornung Petersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Børnehuset Lærken er et integreret børnehus, som består af 2 børnehavegrupper (Unoderne og Trommerne) og 2 vuggestuegrupper (Rytimestuen og Tempostuen). Vi er beliggende i Snoldelev ude på en mark og i naturskønne omgivelser. Vi er et stort og lyst børnehus, som er bygget som et H. Vuggestuen er i den ene del af huset og børnehaven i den anden. Midt i huset er der et stort fællesrum. Vi har nogle dejlige legepladser, hvor der er sandkasser, klatrestativ, rutschebane, cykelbane, bålhus, udeværksted, legehuse og en lille skov. Vi ligger i nærheden af en bondegård, hvor vi kan besøge køerne. I nærområdet ligger også en stor legeplads og nogle boldbaner som vi gør brug af.	
Antal børn/unge/voksne:	Børnehuset Lærken består af 2 vuggestuer med plads til 24 børn, der er 3 voksne på hver stue. I børnehaven er der 2 stuer med plads til 44 børn, der er 3 voksne på hver stue.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børn i alderen 0-6 år fra Gadstrup og Snoldelev inden for det almenpædagogiske område. Der kan undervejs i deres dagtilbudsliv være nogle børn som får behov for specialpædagogiske tiltag.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Både i vuggestuen og i børnehaven arbejder vi ud fra en fast struktur. I børnehaven arbejder vi fortsat målrettet på at etablere en mere fast struktur. Vi ser struktur som et pædagogisk værktøj. Dette gør vi fordi vi ved at børnene har brug for faste og genkendelige rammer. De Utrolige år (DUÅ): Vores pædagogiske tilgang er baseret på DUÅ. Vi er stadig i en proces, hvor vi har en pædagogisk vejleder inden over. Som studerende vil du blive undervist i DUÅ af vores vejleder.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi har et inkluderende og anerkendende børnehus, hvor der er plads til børn med forskellige udfordringer, f.eks. sproglig, motorisk eller socialt.	

	Vi arbejder ud fra de nye styrkede læreplaner og arbejder med læring i løbet af hele dagen i rutiner og aktiviteter. Vi tilpasser læringsmiljøet til den aktuelle børnegruppe. Vi har altid øje for børnegruppens behov og udfordringer. Det betyder at vi hele tiden justerer vores pædagogiske praksis, så alle børn trives og kan føle sig trygge. Det kan eks. være at lukke dørene ind til stuerne for at tydeliggøre rammen. Vi tilrettelægger og strukturerer vores dagligdag, så børnene har mulighed for at være i mindre grupper. Det gør vi for at sikre at alle børn bliver set og mødt af nærværende voksne. I Lærken er det rammerne der skal tilpasses barnet og ikke omvendt. Derved får vi bedst muligt inkluderet alle børn i fællesskabet. Vi er sangcertificeret Sangglad af Sangens Hus i 2019. Vi elsker at synge med børnene og hinanden fordi vi ved at sang udvikler både sprog, motorik og sociale kompetencer. Desuden ved vi at når vi hører musik og synger sammen, frigøres endorfiner og oxytociner i kroppen, som skaber lykkefølelse, kærlighed og empati. Det er med til at skabe et fællesskab for børnene hvor de trives og styrker deres selvværd. I børnehaven arbejder vi med Fri for mobberi. Her arbejder vi ud fra de 4 grundværdier: Tolerance, Omsorg, Mod og Respekt. Børnene lærer herigennem at acceptere og tage hensyn til de andre børn i gruppen. De lærer også at acceptere hinandens forskelligheder. Når man arbejder med Fri for mobberi og Sangglad er det gældende for begge dele, at det er de voksne der har skabt rammerne. Det gør det nemmere for børn i udsatte positioner at komme ind i fællesskabet. Ved Sangglad kører et sangglad program i 6 uger ad gangen. Dermed bliver det mere forudsigeligt og det gør det nemmere for børnene at deltage på sigt.
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Efter behov samarbejder vi med, PPR (psykolog, tale-hørekonsulent, fysioterapeut), forebyggende rådgiver, sundhedsplejerske og sagsbehandler. Vi samarbejder med skolerne om førskolebørnene. Vi samarbejder med Gadstrup Skole, som typisk er den aftagende skole for førskolebørnene. Men også med andre skoler, offentlige som private og hvis barnet skifter daginstitution.

Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen består af 6 pædagoger, 4 medhjælpere, 2 pædagogassistenter, hvoraf én uddanner sig til pædagog, en kostfagligt eneansvarlig og en pædagogisk leder.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	• Vi drøfter praktikstedsbeskrivelsen/uddannelsesplanen, hvis der f.eks. er spørgsmål m.v. • Vi vil afstemme vores forventninger inden praktikkens start. Forventningerne til hinanden skal være tydeliggjort, da dette vil give det bedste udgangspunkt for et godt samarbejde. • Straffeattest, information om tavshedspligt m.m. udfyldes og drøftes ved forbesøget. • Vi anbefaler at den studerende inden forbesøget, orienterer sig på vores hjemmeside og i Lærkens pædagogiske læreplan samt nyeste evaluering og pædagogiske tilsynsrapport, som findes på hjemmesiden. Endvidere fortæller praktikstedet om forventninger til den studerende, om stabilitet, ansvar og mødepligt. Vi forventer at du som studerende er nærværende, engageret og at du deltager aktivt i huset. Du vil komme til at læse relevant litteratur. • Vi gennemgår den studerendes mål, uddannelsesplan og målformulering. Hvis den studerende har været i praktik tidligere, så drøfter vi om der er noget, som har været særligt spændende, udfordrende m. • Den studerendes mødeplan laves af praktikstedet og drøftes med den studerende, så det passer så godt som muligt for begge parter.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	Den første tid vil vi have fokus på at få introduceret den studerende til Lærken, herunder både kollegaer og børn. Den studerende skal hilse på kollegaer og børn. Efterfølgende sætter vi os sammen og drøfter praktikdokumentet, forventninger m.v. Den første tid skal også bruges til at den studerende hilser på forældrene.	

Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Når 2/3 udtalelsen skal indsendes, så udfyldes den af praktikvejleder i samarbejde med den studerende. Afsluttende prøve: Den afsluttende eksamensprøve vil foregå i samarbejde med uddannelsesstedet. Hvis der er bekymringer/problematikker i praktikforløbet, så tages det først op med den studerende, og hvis der er behov for det, så kontaktes uddannelsesstedet.
Dato for sidste revidering:	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Målgruppen er børn fra 0-6 år. Dagtilbuddet <i>kerneopgave</i> defineres i Dagtilbudsloven: § 1. Formålet med denne lov er at 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud, Dagtilbudsloven (retsinformation.dk) Vi kan hjælpe den studerende med at forstå lovgivning på området sat ift. dagtilbuddets daglige praksis. Inkl. Underretningspligt, tavshedspligt, GDPR, m.m.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	Sættes sig ind i Roskilde Kommunes Børn og Unge politik. Læse uddrag af Dagtilbudsloven.

praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Viden om målgruppen tilegnes i praksis og i vejledningstimerne, formidlet af vejleder
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Portfolio med beskrivelse af egen opdateret læreproces, samt italesætte refleksion over egen læreproces i vejledninger, praksisfortællinger, evaluering.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerende kan gennemføre et forløb om sundhed og i den forbindelse søge inspiration hos vores kostansvarlig omkring Det gode måltid, madmod og retningslinjerne for kosten i Lærken. Der vil være mulighed for at deltage i et teammøde med de kostansvarlige i vores område. Et forløb kunne også være med fokus på krop og bevægelse, i samarbejde med vejleder. Forløbet kan foregå med en lille gruppe børn eller med hele stuen. Arbejds miljø/hygiejne
Anbefalet litteratur: Den studerende vil sammen med vejleder finde relevant litteratur, der understøtter den studerendes mål og interesse.		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden vil ligge mellem kl 6.30 og 16.30. Der vil som hovedregel altid være en kollega sammen med den studerende.		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Praktikken vil primært være i børnehaven, men der vil være mulighed for en kort periode i vuggestuen.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejledningen er som udgangspunkt planlagt til 1 time om ugen. Den studerende laver dagsorden og skriver referat af vejledningen. Den studerendes mål inddrages løbende i vejledningen. Den studerende vil forventes at komme med et nedslag i portfolioen til hver vejledning.		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3	
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan

		dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	